

Cómo solicitar un divorcio

Para cónyuges/parejas de hecho registradas que no están de acuerdo

Use este paquete ÚNICAMENTE en caso de que:

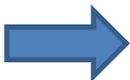
- usted y su cónyuge o pareja de hecho registrada **no** estén de acuerdo sobre los términos de su divorcio.

¡Importante! Si alguna de ustedes está encinta ahora, o un niño nació después de la separación, se considera que su cónyuge o pareja de hecho registrada es el padre o la madre *legal*. Si usted no cree que lo sea, en la mayoría de los casos puede pedir que el tribunal determine quiénes son los padres legales (relación filial) entablando un caso para desestablecer la paternidad **antes** de que el/a menor cumpla **4** años de edad. Se debe determinar la paternidad de cualquier menor nacido durante el matrimonio *antes* de que se pueda finalizar el divorcio. Si usted se encuentra en esta situación, consulte a un abogado.

Consulte a un abogado, si puede

Estas instrucciones constituyen *información* jurídica, pero no *asesoramiento* jurídico. Sería buena idea que usted hablara con un abogado antes de entablar cualquier formulario. Si no puede costearse los gastos de abogado, puede:

- encontrar un abogado que le ayude en las partes *más difíciles* de su caso como, por ejemplo, revisar sus formularios, explicarle cómo prepararse para una audiencia y confirmar que esta sea la mejor acción legal para su caso. Puede ponerse en contacto con el Colegio de Abogados del Condado de King para pedir una referencia.
- pedir una lista de recursos legales de bajo costo y gratis en la oficina de facilitadores.



Nótese: Si tiene hijos menores de edad, esta instrucción iniciará su caso, pero no le dará custodia inmediata de los menores. Si usted desea pedir un plan de crianza temporal, necesitará también el paquete de instrucciones F-4.

Paso 1: Llene estos formularios

Todos estos formularios para el paso 1 se pueden descargar de:

www.kingcounty.gov/courts/scforms.aspx

Nombre del formulario	Nº del formulario	Apuntes	Completado
Case Information Cover Sheet <i>Portada para información sobre el caso</i>			<input type="checkbox"/>
Confidential Information Form <i>Formulario de información reservada</i>	DRPSCU 09.0200		<input type="checkbox"/>
Vital Statistics form <i>Formulario de estadísticas vitales</i>			<input type="checkbox"/>

Paso 2: Llene estos formularios y sus anexos y luego haga copias

Todos estos formularios para el paso 2 se pueden descargar de: www.courts.wa.gov/forms/

Summons <i>Citatorio</i>	DR 01.0200		<input type="checkbox"/>
Petition for Dissolution of Marriage <i>Demanda de Disolución del Matrimonio</i>	DR 01.0100	DR 01.0105 for Registered Domestic Partnerships <i>(DR 01.0105 para parejas de hecho registradas)</i>	<input type="checkbox"/>
Notice Re Dependent of Person in Military Service <i>Notificación relative: Dependiente de un Miembro del Servicio de las Fuerzas Armadas</i>	DRPSCU 01.0185		<input type="checkbox"/>

Si tiene hijos menores de 18 años nacidos durante el matrimonio, también necesitará estos formularios

Parenting Plan (Proposed) <i>Plan de crianza (propuesto)</i>	DR 01.0400		<input type="checkbox"/>
Declaration Regarding Public Assistance <i>Declaración respecto a asistencia pública</i>	DRPSCU 01.0600	Una versión en español no existe.	<input type="checkbox"/>



¿Cuántas copias necesito?

- 1 serie original para entregar en la Secretaría.
- Copia 1 para guardársela usted.
- Copia 2 para enviar oficialmente a la otra parte.
- Haga una 3ª copia si tiene hijo/s que haya/n recibido asistencia pública alguna vez. Usted debe entregar copias de los formularios presentados a la Fiscalía del condado de King, sección de Manutención Familiar (King County Prosecuting Attorney's Office, Family Support Section.)

Llene estos formularios después de haber notificado oficialmente a la otra parte, haga copias y preséntelos

Return of Service <i>Comprobante de notificación oficial</i>	DRPSCU 01.0250	El notificador firma el formulario. Vea el paso 4	<input type="checkbox"/>
Declaration Regarding Personal Service Outside the State of Washington <i>Declaración con Respecto a la Notificación Oficial Personal fuera del Estado de Washington</i>	DRPSCU 01.0180	Use únicamente si se notifica a la otra parte en persona fuera de este estado.	<input type="checkbox"/>

Paso 3: Lleve los formularios originales a la Secretaría y pague una cuota

El/a funcionario/a le pedirá que pague una cuota para presentar los documentos. Si no tiene los recursos económicos para pagar la cuota, pida una solicitud para poder presentarlos gratis. Esta solicitud se llama *Motion and Declaration for Waiver of Civil Filing Fees and Surcharges (Petición y declaración para exención de aranceles y cargos adicionales por presentación civil)* ([Kent](#) o [Seattle](#)).

Cuando presente sus formularios, el/a funcionario/a le dará dos copias de la *Programación de plazos para el caso (Order Setting Domestic Case Schedule)*. Necesitará una copia para notificar oficialmente a la otra parte. Quédese con una copia para su propia información.

Paso 4: Notifique oficialmente a la otra parte

Usted tiene que hacerle llegar oficialmente a la otra parte copias de:

- la programación de plazos para el caso que le dio el/a funcionario/a cuando presentó los documentos **y también**
- todos los formularios que presentó en la Secretaría, con excepción de la *Portada con información sobre el caso* y el *Formulario de información reservada*.

Cómo notificar oficialmente

Alguna persona mayor de 18 años – **que no sea usted** – debe entregarle a la otra parte copias de sus documentos judiciales. Después de hacerlo, esa persona llena un formulario *Return of Service (Comprobante de notificación)* y se lo da a usted. Quédese usted con una copia y presente el original en la Secretaría.

Si tiene alguna pregunta sobre la notificación, lea el paquete S-1 de las instrucciones de los facilitadores.

Paso 5: Usted y su cónyuge/pareja de hecho registrada deben asistir a una clase sobre el Derecho de Familia

Los dos **deben** ir a una clase titulada *Orientación al Derecho de Familia*. Esta clase les explicará cómo tratan los tribunales los casos de Derecho de Familia. Y les dirá dónde pueden obtener información y ayuda.

La fecha límite para completar esta clase se encuentra en la *Programación de plazos para su caso*.

Diríjase a [Family Court Services](#) (*Servicios del Tribunal de Familia*) para averiguar el costo y cómo inscribirse.

Si tienen hijos menores de 18 años los dos deben ir a una clase para padres

Los dos deben ir a una clase titulada *What About the Children (“¿Y los niños?”)*. Deben completar la clase antes de la fecha límite que se encuentra en la *Programación de plazos para su caso*.

Diríjase a [Family Court Services](#) (*Servicios del Tribunal de Familia*) para averiguar el costo y cómo inscribirse.

Paso 6: Cumpla con los plazos para su caso

El paso siguiente es esperar para ver si la otra parte presenta una respuesta.

Usted debe esperar:

20 días	si la otra parte recibió notificación oficial en persona en el estado de Washington.
60 días	si la otra parte recibió notificación oficial en persona fuera del estado de Washington o por medio de publicación (por orden judicial).
90 días	si la otra parte recibió notificación oficial por correo por orden judicial.

Si la otra parte SÍ envía oficialmente y presenta una respuesta, siga la programación de plazos de su caso. Su juicio tendrá lugar dentro de unos 11 meses. Si usted desea solicitar órdenes **temporales** ahora, pídale a los facilitadores del Tribunal de Familia el paquete de instrucciones **F-4**, Motion for Temporary Orders (*Petición para órdenes temporales*). Continúe cumpliendo con la programación de plazos de su caso y avance al paso 7.

Si la otra parte NO envía oficialmente y no presenta una respuesta antes de la fecha límite, usted puede finalizar su divorcio en el Departamento Ex Parte. Pregúntele a la facilitadora de Derecho de Familia cómo terminar por desacato o por acuerdo. Pare aquí. No avance al paso 7.

Paso 7: Cómo terminar su caso en juicio

Si usted y su cónyuge no pueden llegar a un acuerdo sobre su divorcio, tendrán un juicio ante un juez.

- **Si su caso no incluye menores**: ustedes deben llenar y presentar el formulario *Joint Confirmation of Readiness (Confirmación conjunta de alistamiento)* (la fecha límite se encuentra entre las de plazos para su caso) y presentarlo en el tribunal. Pídale a los facilitadores de Derecho de Familia el paquete de instrucciones **D-7**, *Deadlines and Documents for a Dissolution Trial (Fechas límite y documentos para un juicio de divorcio)*. También necesitará usted algunos de los formularios que se nombran más abajo y que pueden descargarse de: www.courts.wa.gov/forms/.
- **Si su caso incluye menores**: entre unas 4 a 6 semanas antes del juicio, recibirá una orden por correo diciéndole que se presente en el tribunal para una *Conferencia previa al juicio*. En esa audiencia, el juez le entregará una orden. Esta orden le dirá cuáles son los formularios que necesita para finalizar su caso y cuándo se deben entregar. Pídale a los facilitadores de Derecho de Familia el paquete de instrucciones **D-7**, *Deadlines and Documents for a Dissolution Trial (Fechas límite y documentos para un juicio de divorcio)*, que también se puede descargar de: www.courts.wa.gov/forms/.

Necesitará los siguientes formularios

Findings of Fact/Conclusions of Law (Marriage) <i>Conclusiones de hecho y de derecho (Matrimonio)</i>	DR 04.0300	Use DR 04.0305 para pareja de hecho registrada	<input type="checkbox"/>
Decree of Dissolution (Marriage) <i>Decreto de divorcio (Matrimonio)</i>	DR 04.0400	Use DR 04.0405 para pareja de hecho registrada	<input type="checkbox"/>

Si tiene hijos menores de 18 años, también necesitará

Parenting Plan (Final) <i>Plan de crianza (definitivo)</i>	DR 01.0400		<input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------	------------	--	--------------------------

Child Support Order <i>Orden de manutención de menores</i>	DR 01.0500		<input type="checkbox"/>
Child Support Worksheets <i>Hojas de cálculo de manutención de menores</i>	WSCSS-Worksheets <i>(Hojas de cálculo)</i>	Use WSCSS-Worksheets RDP <i>(Hojas de cálculo para PHR)</i>	<input type="checkbox"/>
Child Support Schedule & Instructions <i>Plazos e instrucciones para manutención de menores</i>	Esta información se usa para preparar las hojas de cálculo de la manutención de menores		

Quizás también necesite estos formularios

Financial Declaration <i>Declaración sobre situación económica</i>	DRPSCU 01.1550		<input type="checkbox"/>
Sealed Financial Source Documents Cover Sheet <i>Portada para documentos sobre fuente de situación económica en pliego cerrado</i>	DRPSCU 09.0220		<input type="checkbox"/>
<p>Si su caso trata de asuntos financieros, es posible que usted tenga que entregar copias de documentos financieros, entre los que se incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sus formularios W-2 y sus declaraciones de réditos personales completas de los últimos 2 años ▪ sus comprobantes de pago de sueldos más recientes (por lo menos 6 meses) ▪ declaraciones completas sobre réditos corporativos o sobre sociedades de los últimos 2 años, si usted tiene un interés del 5% o mayor. ▪ estados de cuentas de todos los bancos e instituciones financieras de los últimos 6 meses. <p>Aviso: La otra parte le puede pedir copia de su registro de cheques. Si es así, usted tendrá 14 días para hacérsela llegar.</p>			
Restraining Order <i>Orden de restricción</i>	DR 04.0500		<input type="checkbox"/>
Law Enforcement Information Sheet <i>Formulario de información para la policía</i>	WPF Todos los casos 01.0400		<input type="checkbox"/>

¡Recuerde! El Juez puede pedir otros documentos más que se encuentran en el paquete de instrucciones **D-7, *Deadlines and Documents for a Dissolution Trial*** (*Plazos y documentos para un juicio de divorcio*). Por lo tanto, pida ese paquete.